<table>
<thead>
<tr>
<th>チェック項目</th>
<th>はい</th>
<th>どちらともいえない</th>
<th>いいえ</th>
<th>工夫している点</th>
<th>課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>環境・体制整備</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td>創設室や学習スペースが適切されている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>職員の配置数は適切である</td>
<td>7</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に行われている</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>業務改善</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している</td>
<td>7</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>休みの職員にも文書で申し送りできるようにしている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善を図っている</td>
<td>7</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に活用している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td>他者も感じ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ユーザー側から見た評価を導入し、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、随時改善やサポートを実施している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している</td>
<td>8</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>入所時に行っている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>活動プログラムの立案をチームで行っている</td>
<td>8</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>毎週月曜日に行っている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>活動プログラムが固定化されないよう工夫している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している</td>
<td>7</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>事業のやるい等事務に共感している</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて随時後等デイサービス計画を作成している</td>
<td>8</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>支援開始後に選出職員と必ず打ち合わせ、その日の行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>随時モニタリングをリーダーを中心に実施している</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>支援終了後には、選出職員で必ず打ち合わせ、その日の行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td>設計がなければ変更又は連日のコミュニケーションの時間に行っている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善に取り組んでいる</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>定期的にモニタリングを行い、随時後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>ガイドラインの遵守の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている</td>
<td>5</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>関係機関や保護者との連携</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------</td>
<td>--</td>
<td>--</td>
<td>--</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>障害児相談支援事業所のサービス担当者</td>
<td>7</td>
<td>1</td>
<td>- 異常事態の一環にできる限り迅速に対応を図っている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>学校との情報共有（年間計画・行事予定の交換、子ども達の下校時の確認等、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td>- 連絡時に情報共有してい</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えている</td>
<td></td>
<td></td>
<td>- 現在該当者なし</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>銀学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けており</td>
<td>5</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある</td>
<td>1</td>
<td>3</td>
<td>4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>(地域自立支援）協議会等に積極的に参加している</td>
<td>3</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について連絡を受けてい</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td>- 送迎時に情報共有する等している</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っている</td>
<td>8</td>
<td>1</td>
<td>- 事業所でのペアレント教育等の情報の提供等を行っている</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>運営規程、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っている</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>保護者からの子女の悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td>- ママカフェやイベント等の交流の機会を作ってい</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合には迅速かつ適切に対応している</td>
<td>8</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>個人情報に十分注意している</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td>- SNS等の写真に敬意は表らないようにして</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>障がいのある子どもや保護者との親の連絡や情報伝達のための配慮をしている</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っている</td>
<td>2</td>
<td>4</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>課題番号</td>
<td>言及文脈</td>
<td>平</td>
<td>水</td>
<td>火</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>----------</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、迅速な対応をしている</td>
<td>9</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載してい</td>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている</td>
<td>6</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している</td>
<td>8</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 食べられないもののリストを作成し共有している
- 月に1回法人の委員会で共有している